



DEMANDE DE REMBOURSEMENT DE FRAIS

ÉVÈNEMENT _____	RÉSERVÉ À LA FQBO	
LIEU _____ DATE _____		
AUTORISATION par (Nom de l'OFFICIEL · RESPONSABLE RÉGIONAL) : _____		POSTE# _____
TRANSPORT : COVOITURAGE : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si oui, NOM(S) de/des personne(s) présente(S) dans votre véhicule : _____ _____		TRANSACTION# _____
KILOMÉTRAGE : 60¢ x _____ km = \$ _____		
STATIONNEMENT (<i>joindre le reçu</i>) \$ _____		
OU		
LOCATION VOITURE (<i>joindre le reçu</i>) \$ _____		
ESSENCE (<i>joindre le reçu</i>) \$ _____		
REPAS : Déjeuner \$15.00 x _____ jours = \$ _____ Diner \$25.00 x _____ jours = \$ _____ Souper \$30.00 x _____ jours = \$ _____		
REPAS, TOTAL \$ _____	NOTES : _____ _____ _____ _____ _____	
AUTRES FRAIS : (<i>joindre le reçu</i>) PRÉCISEZ : _____ _____ _____ _____		
GRAND TOTAL \$ _____		
NOM _____		
ADRESSE _____		
CODE POSTAL _____ SIGNATURE _____		

Version 01.09.2025

Pour savoir si vous êtes éligibles à un remboursement de dépenses, consulter la [POLITIQUE DE REMBOURSEMENT DES DÉPENSES](#)

ENVOYER DANS LES 30 JOURS PAR COURRIEL À : INFO@FQBO.QC.CA

7665, boulevard Lacordaire, Montréal (Québec) H1S 2A7
Téléphone : (514) 252-3047 · Courriel : info@fqbo.qc.ca